РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на финансите
Агенция „Митници“
Централно митническо управление

Агенция „Митници”, на адрес: гр. София**,** ул. „Г. С. Раковски” № 47, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед № ЗАМ – 24/32-4849/07.01.2026 г. на директора на Агенция „Митници”

ОБЯВЯВА КОНКУРС

1. Длъжност, административна структура: 1 щатна бройка за длъжността „инспектор“, Териториална дирекция Митница Бургас.

2. Място на работа: Митническо бюро Сливен, Териториална дирекция Митница Бургас.

3. Описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика: инспекторът извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно и точно. Предоставя на гражданите необходимата информация с оглед защитата на техните законни права и интереси при спазване на нормативните изисквания; извършва дейности, свързани с изпълнение на задачи в областта на митническия надзор и контрол, както и пряко осъществява митнически надзор и контрол върху внасянето, изнасянето и транзитирането на стоки за, от и през Република България; обезпечава точното и правилно прилагане на нормативните и други актове; участва в реализирането на митническата политика на държавата и Европейския съюз; осъществява контрол на стоки, превозни средства, лица, митнически, акцизни и др. придружаващи документи, включително по електронен път; използва внедрените в митническата администрация информационни системи; удостоверява с подпис и личен митнически печат извършените от него контролни действия, в съответствие с нормативните и административните изисквания; своевременно обработва представените митнически и придружаващи ги документи и при установяване на несъответствия, грешки или нарушения, възникнали в процеса на обработка, предприема необходимите мерки, а в случай че не може или няма необходимите правомощия – информира незабавно прекия си ръководител; установява недостатъците и слабостите, възникващи в процеса на работа, отстранява ги или, ако няма правомощията да ги отстрани, информира своевременно прекия си ръководител; прилага административно-наказателни разпоредби, като съставя актове или фишове; осъществява взаимодействие с други контролни органи и институции съгласно инструкциите за взаимодействие; прави предложения за усъвършенстване на митническата оперативна дейност; усъвършенства постоянно професионалната си квалификация; участва в процеса на квалификация и преквалификация на митническите служители; познава Интегрираната митническа тарифа на ЕС /ТАРИК/ и Комбинираната номенклатура на ЕС /КН/ и прилага Общите правила за тълкуване, отнасящи се до тарифното класиране на стоките; прилага разпоредбите на митническото законодателство, регламентиращи определянето на митническата стойност; познава правилата за произход, относно преференциален и непреференциален произход, и мерките, които се прилагат спрямо определени страни, които не са членки на ЕС; извършва необходимите действия за осигуряване спазването на митническото законодателство и на други разпоредби, приложими за стоките под митнически надзор; прилага мерки по защита на правата върху интелектуалната собственост; контролира спазването на

изискванията за безопасност и безвредност на внасяните стоки, като си взаимодейства с другите контролни органи съгласно инструкциите за взаимодействие

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в рамките на минималния и максимален размер на основната месечна заплата, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите от 818,07 евро до 1329,36 евро, като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 8 и чл. 9 от Вътрешните правила за заплатите на Агенция „Митници“.

4. Минимални изисквания, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията, за заемане на длъжността:

- образование: висше;
- минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- професионален опит: не се изисква.

5. Специфични изисквания:

- да отговаря на изискванията, определени в чл. 10, ал. 1 и 2 от Закона за митниците.

6. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- компютърни умения: Microsoft Office, Internet, ползване на специализирани информационни системи в областта на митническото и акцизно законодателство;
- българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура;
- умения за работа в екип.

7. Брой работни места, за които е обявен конкурса: 1.

8. Начин на провеждане на конкурса:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- изследване за професионална и психологическа пригодност, съгласно Наредба № Н-1 от 03.06.2016 г. за условията и реда за извършване на изследване за професионална и психологическа пригодност при назначаване и повишаване в длъжност в Агенция „Митници“: тест за интегритет. Кандидатите, които след извършване на изследването за професионална и психологическа пригодност не са преминали елиминаторния праг на етапа, не се допускат до следващия заключителен етап;
- интервю.

9. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)/;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;
- копие на документи за придобита образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации; дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г., посл. изм. и доп., бр. 28 от 05.04.2019 г.; Забележка: ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите

студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.) в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

- уведомление за поверителност ведно с декларация.

10. Адрес, електронна поща и срок за подаване на документите:

Документите следва да бъдат представени в срок до **20.01.2026 г.** включително, по един от следните начини:

- лично от кандидата или чрез пълномощник, всеки работен ден от 09:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа в деловодството на Териториална дирекция Митница Бургас, на следния адрес: гр. Бургас, пл. „Ал. Батенберг“ № 1; телефон за контакти: 056/876 121.
- по електронен път на адрес TDMitnica_Burgas@customs.bg като в този случай заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

11. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Агенция „Митници” – www.customs.bg.

ДИРЕКТОР НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ”: /П/
(ГЕОРГИ ДИМОВ)