ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ"
ЦЕНТРАЛНО МИТНИЧЕСКО УПРАВЛЕНИЕ

Рег. Индекс: 32-86321
Дата: 23.03.2018

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ
ЛИЦА

П О КА Н А

Относно: Представяне на оферта за осъществяване на дейности за информация и комуникация за популяризиране на резултатите от проект „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници" за предоставяне на данни и услуги към външни системи – БИМИС 2020 (фаза 1)" до възможно най-широк кръг служители на администрацията на Агенция „Митници", настоящи и потенциални партньори, обществеността, бизнеса и медиите

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Агенция „Митници", гр. София, ул. „Г. С. Раковски" № 47, бенефициент по Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0002-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за изпълнение на проект „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници" за предоставяне на данни и услуги към външни системи – БИМИС 2020 (фаза 1)" кани всички заинтересовани, да подадат оферта за изпълнение на дейности за информация и комуникация за популяризиране на резултатите от проект „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници" за предоставяне на данни и услуги към външни системи – БИМИС 2020 (фаза 1)" до възможно най-широк кръг служители на администрацията на Агенция „Митници", настоящи и потенциални партньори, обществеността, бизнеса и медиите.

Основната цел на проекта е развитие на секторната система от електронното управление – е-Митници, съответстваща на основните цели на процедурата и на стратегическата цел на целева област „Развитие на митническата информационна система –

БИМИС 2020“ от Секторна стратегия „е-Митници“ – „Трансформиране на митническата администрация в цифрова администрация посредством интеграция на информационните процеси“.

1. Кратко описание на дейностите.

За целите на проекта е необходимо да бъдат извършени следните дейности за информация и комуникация по Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0002-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за изпълнение на проект „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници“ за предоставяне на данни и услуги към външни системи – БИМИС 2020 (фаза 1)“:

1.1 „Организиране на две пресконференции (встъпителна и заключителна) за запознаване на обществото с целите и резултатите от проекта”, която включва цялостно организиране и подготовка на две пресконференции (встъпителна и заключителна), включващи кетъринг; подготовка и раздаване на участниците в пресконференциите на пакет информационни материали (програма на пресконференциите и презентации), баджове, химикалки, тефтери и флаш памети.

1.2. „Изработка на рекламни печатни материали”, което включва изготвяне и отпечатване на рекламни печатни материали – папки, брошури и плакати, чрез които се популяризират ОПДУ и проекта и се разясняват ползите от проекта, включително начините, по които ще се подобри административния процес и прозрачността на работа в Агенция „Митници“, както и отпечатване на доклад за резултатите от проекта, който ще бъде разпространен до потребителите на услуги, предоставяни от Агенция „Митници“ – граждани, бизнес и медии.

Подробна спецификация на дейностите е приложена към настоящата покана.

2. Срокове за изпълнение на дейностите:

2.1. Срокът за изпълнение на дейностите започва да тече от датата на сключване на договора с избрания Изпълнител и приключва с изпълнението и приемането на последната от дейностите.

2.2. Срокът за изработка на информационни материали (програма на пресконференциите и презентации), баджове, химикалки, тефтери и флаш памети е до 10 работни дни преди провеждането на всяка от пресконференциите, при съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн и съдържание.

2.3. Срокът за изработка и доставка на папки, брошури и плакати е до един месец след сключване на договор за изпълнение на дейностите, при съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн и съдържание.

2.4. Срокът за изработване и предаване на Докладът за резултатите от проекта е до 10 работни дни преди провеждането на заключителната пресконференция.

2.5. Срокът за организация и провеждане на пресконференция е до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на писмено заявяване от Възложителя. Възложителят уведомява Изпълнителя с Възлагателно писмо за започване на всяка една от дейностите по информация и публичност по съответния проект.

3. Място на изпълнение

Гр. София

4. Прогнозна стойност

Максималният финансов ресурс на Възложителя е до 16 600.00 (шестнадесет хиляди и шестстотин) лева без ДДС или 19 920,00 (деветнадесет хиляди деветстотин и двадесет) лева с ДДС.

5. *Източник на финансиране.*

Бюджет на Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0002-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за изпълнение на проект „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници" за предоставяне на данни и услуги към външни системи – БИМИС 2020 (фаза 1)".

6. Начин на плащане.

Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от изпълнението на кумулативно дадени условия:

а) извършени услуги, приети от Възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол без възражения по изпълнението;

б) представена от Изпълнителя надлежно оформена фактура – оригинал. Фактурите се оформят съгласно изискванията на ОПДУ 2014-2020.

Цената за изпълнение на договора, предложена от участниците, следва да включва всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като Възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от Изпълнителя.

7. Срок и място за получаване на офертите

Оферти се подават в отдел „Канцелария и административно обслужване" на Агенция „Митници", гр. София, ул. „Г. С. Раковски" № 47, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:30 часа, до 30.03.2018 г.

Върху опаковката с офертата Участникът записва:

„До Агенция „Митници", гр. София, п. к. 1202, ул. „Г. С. Раковски" № 47

Оферта за ***„Дейности за информация и комуникация" по Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0002-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за изпълнение на проект „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници" за предоставяне на данни и услуги към външни системи – БИМИС 2020 (фаза 1)"***

От _____

име на Участника

гр. _____

адрес за кореспонденция

_____

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес”

За контакт и информация по настоящата покана: Вяра Генова, тел. 02/98594210, e-mail: pr@customs.bg

Приложение 1. Спецификация на дейностите.
Приложение 2 Оферта.

ЗА ДИРЕКТОР НА
АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“ И
РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ
„НАДГРАЖДАНЕ НА ОСНОВНИТЕ
СИСТЕМИ НА АГЕНЦИЯ „МИТНИЦИ“
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ И
УСЛУГИ КЪМ ВЪНШНИ СИСТЕМИ –
БИМИС 2020 (ФАЗА 1)“

(БОРИСЛАВ БОРИСОВ)